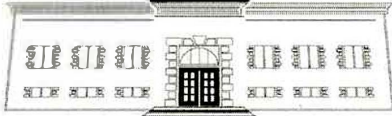




REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË



Nr. _____ prot.

Tiranë më, _____. _____. ____.

KONTRATË DOKTORALE

Mbështetur në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, nenet 77, 78 dhe 79; VKM nr. 112, datë 23.02.2018, “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”, i ndryshuar, Kreu I; VKM nr. 777, datë 26.12.2018, “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, i ndryshuar; VKM nr. 75, datë 12.02.2018 “Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor”; Udhëzimin e MAS nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimin e MAS nr. 1, datë 14.01.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësisë kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar, Statutin e UMT-së, nenet 88 dhe 89, si dhe Rregulloren “Për organizimin e programeve të studimit të doktoratave”, miratuar me Vendimin nr. 58, datë 27.06.2022 të Senatit Akademik të UMT-së, sot më datë _____. _____. _____. lidhet kjo kontratë me kushtet e mëposhtme:

NENI 1 - PALËT

Palët në këtë kontratë janë:

1. Ofruesi i programit të studimit të doktoratës: Fakulteti i _____, Departamenti i _____, i përfaqësuar në këtë kontratë nga Përgjegjësi i Programeve të Studimit të Doktoratës, Emër Mbiemër.

dhe

2. Emër, Atësi, Mbiemër, lindur më _____, student në programin e studimit të doktoratës pranë Departamentit të _____, shpallur fitues me Vendimin nr. _____, datë _____. _____. _____. të Dekanit të Fakultetit të _____.

NENI 2 - OBJEKTI I KONTRATES

1. Objekti i nënshkrimit të kësaj kontrate, është përcaktimi i të drejtave dhe detyrimeve të palëve, nga pikëpamja akademike, kërkimore, financiare dhe administrative në projektin fitues të programit të studimit të doktoratës si më poshtë:

1.1. Projekti Kërkimor

1.2. Titulli i Disertacionit

1.3. Udhëheqësi

(emër, mbiemër (titulli akademik), departamenti, fakulteti, universiteti)

2. Palët shprehin vullnetin të respektojnë rregullat e parashikuara në këtë kontratë, kuadrin ligjor sektorial në fuqi, si edhe praktikat e mira zakonore të kërkimit shkencor.

NENI 3 - STRUKTURAT PËRGJEGJËSE

1. Njësitë bazë, në njësitë kryesore të UMT-së, janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës.
2. Nëse programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, përcaktohen në bashkëpunim të njësive bazë me njëra-tjetrën sipas marrëveshjeve të hartuara prej tyre. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njësive bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësitë bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore-shkencore të njësisë kryesore për realizimin e programit të doktoratës.
3. Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore, është Zëvendësdekani për kërkimin shkencor, i cili drejton programin në bashkëpunim me Koordinatorët përkatës të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë.
4. Komisioni i Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" është përgjegjës për vlerësimin e dosjes së doktorantit, ngritjen e jurisë dhe marrjen e vendimit për dhënien e gradës shkencore "Doktor".

5. Vlerësimi i disertacionit të kandidatit për gradën shkencore “Doktor” realizohet nga Juria e posaçme, e ngritur për këtë qëllim.

NENI 4 - TË DREJTAT DHE DETYRIMET E STRUKTURAVE PËRGJEGJËSE TË PROGRAMIT

4.1 Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor

1. Të garantojë se do të zbatojë të gjitha rregullat shkencore dhe etike gjatë udhëheqjes së doktoratës.
2. Të angazhohet që udhëheqja të kryhet brenda kohës së parashikuar.
3. Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë kandidatit të arrijë standarde të larta të kërkimit. Kjo përfshin ndihmën:
 - a) Për formulimin e titullit të punimit, për përgatitjen e propozimit dhe të platformës së punimit.
 - b) Rekomandimin e literaturës dhe të burimeve të tjera të informacionit.
 - c) Konsulencën për organizimin e shënimeve dhe përgatitjen e punimit.
 - d) Ndjekjen e zbatimit dhe përfundimit të studimit sipas protokollit të miratuar.
4. Udhëheqësi ka përgjegjësi të vetëdijësojë studentin për rrezikun e falsifikimeve dhe të plagjiaturës.
5. Në rastet e bashkëudhëheqjes, përgjegjësitë duhet të jenë të qarta për të dyja palët dhe ato duhet të mbajnë kontakte të rregullta.
6. Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht (takime të rregullta) duke i kërkuar atij të paraqesë një raport të shkruar dhe të monitorojë punën e tij përkundrejt standardit të kërkuar. Të vetëdijësojë studentin nëse puna e tij është në standardin e kërkuar dhe të ndër marrë veprimet e duhura mbështetëse.
7. Të ndihmojë studentin në përgatitjen e punës së tij që do të prezantohet në aktivitete shkencore brenda ose jashtë vendit.
8. Të vërtetojë se kandidati ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet e jurisë kur ajo e ka rikthyer punimin për riparaqitje.
9. Të nxisë studentin që ai të botojë pjesë nga kërkimi i tij.
10. Udhëheqësi duhet të vlerësojë të gjitha dorëshkrimet e paraqitura nga kandidati bazuar në kriteret e mëposhtme:
 - a) Rëndësia e temës që është marrë në studim;
 - b) Formulimi dhe qartësia e kërkimit shkencor;
 - c) Origjinaliteti i diskutimit shkencor;
 - d) Niveli shkencor i strukturimit, analizës dhe përpunimit të të dhënave shkencore;
 - e) Saktësia dhe qartësia metodologjike e këtyre analizave;
 - f) Përfundimet dhe konceptet e reja;
 - g) Ballafaqimet kritike ndërmjet konkluzioneve të kandidatit, teorive dhe koncepteve ekzistuese.
 - h) Kreativitetin e kandidatit në fushën e studimit që mbulon teza.
 - i) Kufizimet e studimit të paraqitura në tekst nga kandidati.

j) Strukturën e balancuar dhe të qartë të pjesëve të tezës së doktoratës.

4.2 Përgjegjësitë e njësisë bazë

1. Njësia bazë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.
2. Njësia bazë përcakton dhe miraton fushat/nënfushat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës.
3. Njësia bazë përcakton kuotat dhe kriteret për pranimin e studenteve doktorantë, shqyrton dhe miraton listën e kandidatëve fitues në programin e saj të doktoratës.
4. Njësia bazë miraton udhëheqësit e punimeve të doktoratës.
5. Njësia bazë ka përgjegjësi t'iu sigurojë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe të literaturës së nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.
6. Njësia bazë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kriterëve formale dhe ato të antiplagjiaturës nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor".
7. Njësia bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecurisë së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.
8. Njësia bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.
9. Në kushtet e kërkesës për ndryshimin e temës së disertacionit, doktoranti paraqet një raport drejtuar Përgjegjësit të Njësisë bazë, të nënshkruar prej tij dhe udhëheqësit, ku të argumentohet ndryshimi i temës. Drejtuesi i Njësisë bazë, vendos për miratimin ose jo të ndryshimit të temës së disertacionit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dorëzimi i kërkesës.

4.3 Detyrat e përgjegjësit të programeve të studimeve të doktoratës

Programet e doktoratës në nivel të njësisë kryesore ndiqen/drejtohen nga përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, që është Zëvendësdekani për kërkimin shkencor, i cili ka përgjegjësi:

1. Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që njësitet bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësisë së tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, këtë rregullore, në drejtim të:
 - a) respektimit të afateve dhe të kriterëve për shpalljen e hapjes së programit të doktoratës;
 - b) respektimit të rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
 - c) respektimit të kriterëve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin akademik, që duhet të ketë udhëheqësi ("Profesor" ose "Profesor i Asociuar"), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë, ekspertizën në fushën

specifike të kërkimit si edhe mundësitë reale në ofrimin e një udhëheqjeje cilësore për kandidatët;

d) respektimit të procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor.

2. Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore “Doktor”.

4.4 Përgjegjësitë e Koordinatorit Shkencor të Programit të Studimit të Doktoratës

1. Të hartojë çdo vit një listë me temat që janë në studim.
2. Të kujdeset që të gjithë studentët të kenë udhëheqës shkencorë. Të respektojë rregullat për caktimin e udhëheqësit shkencor të doktoratës.
3. Të garantojë se udhëheqësit e propozuar janë ekspertë të fushës së kërkimit, kanë kualifikimet e kërkuara, kohën dhe angazhimin për t’i ofruar kandidatit një udhëheqje cilësore të kërkimit dhe një menaxhim cilësor të punës së tij.
4. Të garantojë se udhëheqësit e temave nuk janë të mbingarkuar me udhëheqje diplomash.
5. Të garantojë se kandidatët i plotësojnë standardet për të punuar temën.
6. Të interesohet për t’u siguruar kandidatëve lehtësirat e nevojshme.
7. Të garantojë se janë respektuar politikat e udhëheqjes.
8. Të garantojë se për zhvillimin e doktoratës zbatohen standardet e kërkimeve shkencore.
9. Të shqyrtojë raportet e progresit të kërkimit të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësi/t ka kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, i propozon njësisë bazë ndryshimet e nevojshme.
10. Të garantojë se procedura e mbikëqyrjes dhe e shqyrtimit të ecurisë së kërkimit është e rregullt.
11. T’i njohë studentët me të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime, rregullore etj, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore.
12. Koordinatorin së bashku me Administratorin e Fakultetit të ndjekë realizimin e pagesave periodike për udhëheqësit shkencorë.

4.5 Përgjegjësitë e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”

1. Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” është Komision i përhershëm që ngrihet në nivel njësie kryesore. Ai është përgjegjës për monitorimin e procesit të dhënies së gradës shkencore “Doktor”.
2. Përbërja dhe mënyra e krijimit dhe e funksionimit të këtij komisionit përcaktohen në legjislacionin në fuqi dhe në rregulloren e vetë komisionit.
3. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e dosjes së Kandidatit dhe nëse vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara në këtë rregullore, ngre Jurinë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.
4. Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënin e gradës Shkencore “Doktor”, pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të Jurisë.

NENI 5 - PËRGJEGJËSITË E STUDENTIT TË DOKTORATËS

5.1 Studenti ka të drejtë:

- a) të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive të parashikuara në programin e studimeve;
- b) të marrë informacion mbi bazën ligjore dhe akte rregullatore në fushën e doktoratave;
- c) të shfrytëzojë bibliotekën e fakultetit apo të njësisë përkatëse të kërkimit;
- d) të shfrytëzojë burimet elektronike të informacionit pranë ambienteve të njësisë bazë/ kryesore;
- e) të aplikojë për të marrë pjesë në mobilitete/periudha kërkimi në institucionet me të cilat UMT ka marrëveshje, kur këto mobilitete i dedikohen studentëve të doktoratës;
- f) të tërhiqet vullnetarisht nga programi duke paraqitur kërkesën me shkrim.

5.2 Studenti ka për detyrë:

- a) të njohë rregulloren e programeve të studimit të doktoratës dhe bazën ligjore përkatëse (VKM, Udhëzime të MAS etj)
- b) të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligjet, vendimet, udhëzimet e rregulloret;
- c) të kompletojë programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;
- d) të arrijë rezultate të larta në realizimin e programit të studimeve të doktoratës;
- e) t'i shlyejë në kohën e duhur universitetit (fakultetit), të gjitha detyrimet financiare që rrjedhin nga regjistrimi dhe vazhdimi i studimeve në programin e doktoratës;
- f) të raportojë, të paktën një herë në vit në njësinë bazë të programit (departament apo grup mësimesh shkencor) mbi ecurinë e punës për realizimin e programit;
- g) të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën;
- h) të përfundojë punimin në kohën e duhur.

5.3 Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, përpara paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme:

- a) Të ketë realizuar si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, së paku 3 (tre) referime, 2 (dy) nga të cilat të jenë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres), në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në "Proceedings", të indeksuar me kod ISBN ose ISSN;
- b) të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore, nga të cilët 1 (një) të jetë botuar ose pranuar për botim në revista shkencore të rankuara në *Journal Citation Reports* ose *Scopus*, ku është, së paku, autor i dytë;
- c) të ketë përfunduar disertacionin, sipas formatit të përcaktuar në rregulloret përkatëse të programit të studimit, i cili duhet të jetë në hartuar në zbatim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UMT-ja, në lidhje me integritetin në kërkimin shkencor.

NENI 6 - AFATI, SHTYRJA DHE PEZULLIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE TË DOKTORATËS

- a. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se 3 (tre) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike. Afati i mbrojtjes së tezës së doktoratës, nuk duhet të kalojë 5 vite nga regjistrimi në program.
- b. Për arsye të përligjura (sëmundje të rënda, fatkeqësi etj.) kandidati mund t'i kërkojë njësisë bazë përkatëse shtyrje të afatit të përfundimit të studimeve të doktoratës duke paraqitur dhe dokumentuar edhe arsyet e kësaj shtyrjeje. Shtyrja e afatit të përfundimit të studimeve të doktoratës nuk mund të tejkalojë afatet ligjore për përfundimin e programit të studimit.
- c. Periudha e pezullimit (shtyrjes) të afatit përlllogaritet në afatin maksimal të përcaktuar nga ligji, për përfundimin e programit të doktoratës.
- d. Në çdo rast, kërkesa për shtyrje/pezullim, duhet të jetë e miratuar nga udhëheqësi i doktoratës. Njësia bazë përkatëse, me kërkesë të udhëheqësit të doktoratës, ngre një komision *ad hoc* për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për shtyrjen/pezullimin e programit të studimit, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim, përmes drejtuesit të njësisë bazë, komisioni *ad hoc* përcjell propozimin së bashku me dokumentacionin justifikues për vendimmarrje, tek Përgjegjësi i programit të studimit të doktoratës.
- e. Vendimin për pezullim e merr dekani i njësisë kryesore.

NENI 7 - ETIKA NË PUNËN KËRKIMORE

1. Çdo disertacion duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të Etikës dhe Integritetit në kërkimin shkencor.
2. Kur dorëzon disertacionin kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.
3. Një kandidat nuk lejohet të paraqesë si punim, një punim që e ka paraqitur më parë në këtë njësi, por kandidati mund të paraqesë pjesë të punës nëse ai tregon qartë cila pjesë e punës është përdorur më parë.
4. Një kandidat mund të paraqesë një pjesë kontributi që është botuar më parë individualisht ose në grup. Nëse puna është pjesë e përpjekjeve të një-grupi, një shpjegim për pjesën e shkruar nga kandidati duhet të përfshihet në punim.
5. Plagjiatura përfshin përdorimin e ideve dhe fjalëve nga publikimet e një personi tjetër pa dhënë referencën përkatëse. Kërkohet që të shënohet referenca përkatëse nëse përdoren ide të tjerëve.
6. Përdorimi i ideve ose punës së të tjerëve duhet të evidentohet individualisht në tekst ose secili punim i përdorur duhet të shënohet në listën e referencave ose në bibliografi.
7. Kandidati mund të përfshijë në disertacion edhe pjesë nga studime individuale apo të realizuara me bashkautorë, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, kandidati e evidenton këtë fakt dhe njeh kontributin e bashkëpunëtorëve.
8. Të gjitha citimet nga punimet e të tjerëve duhet të vendosen në thonjëza dhe të shënohet burimi.
9. Nëse pasazhet e marra nga të tjerët janë më të gjata se pesë radhë, nuk futen në thonjëza por shënohet referenca për to.

10. Sqarimet e mundshme të kandidatit duhen futur në kllapa katrore.
11. Nëse burimi origjinal nuk gjendet dot, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të jepen të dy komentet burimi origjinal dhe burimi dytësor.
12. Udhëheqësit duhet të sqarojnë që në fillim të punës se asnjë lloj mashtrimi, falsifikimi dhe plagjiature nuk do të tolerohet, por përkundrazi për to ka ndëshkime të ndryshme.
13. Në rastet kur pandershmëria akademike ka ndodhur, kjo i bëhet e ditur Dekanit për veprime të mëtejshme.
14. Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për një material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës së autorit dhe akte të tjera ligjore të aplikueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e të drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen që vjen pas titullit të punimit.

NENI 8 - RREGULLAT PËR PARAQITJEN E DISERTACIONIT

1. Disertacioni hartohet në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) hartohet në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), në format të shtypur dhe elektronik. Përpara dorëzimit disertacioni miratohet nga udhëheqësi shkencor.
2. Përcaktimi i gjatësisë së punimit është jo më pak se, 80 (tetëdhjetë fletë) në projektet kërkimore të doktoratës në shkencat mjekësore teknike dhe jo më pak se, 120 (njëqind e njëzet fletë), në projektet kërkimore të doktoratës në shkencat mjekësore dhe të shëndetit.
3. Disertacioni duhet të plotësojë këto kërkesa të formatimit:
 - a) Lloji i shkrimit që duhet të përdoret në disertacion, është Times New Roman, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she, formatimi *justify*, hapësirë ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), përveç rasteve kur në këtë Rregullore kërkohet ndryshe.
 - b) Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë:

- Margjina e sipërme	1"
- Margjina e poshtme	1"
- Margjina e majtë	1.25"
- Margjina e djathtë	1.25"
 - c) Të gjitha numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.
 - d) Parathënia duhet të shtypet me shkronja korsive.
 - e) Hyrja duhet të ketë numra romakë.
 - f) Pjesa e studimit duhet të ketë numra arabë.
 - g) Faqet e bibliografisë, shtojcave duhet të numërohen me numra arabë në vijim të numrit të faqeve të studimit.
 - h) Shënimet në tekstin e disertacionit, bëhen në fund të faqes (*footnote*), me program kompjuterik.
 - i) Tabelat e përfshira në tekst, duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabelë i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numërimi i tabelave në disertacion bëhet me numra të njëpasnjëshëm. Fjala "Tabelë", numri i tabelës dhe legjenda, duhet të vendosen në krye të tabelës. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër legjenda nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate ose referime, ato duhet të vendosen në foot note. Si

rregull, në shkrimin brenda tabelës, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she dhe hapësirë ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), justify, përveç rasteve kur zbatimi i këtyre elementëve teknikë, ndikon në paraqitjen vizuale të tabelës.

- j) Diagramat, fotografitë, ilustrimet dhe grafikët, pasqyrohen në tekst me emërtimin “Figurë”. Çdo figure, i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numërimi i figurave bëhet me numra të njëpasnjëshëm. Fjala “Figurë”, numri i saj dhe legjenda, vendosen poshtë. Nëse një figurë përmban citate ose referime, ato duhet të vendosen në foot note. Si rregull, në emërtimin e figurave, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she dhe hapësira ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), justify, përveç rasteve kur zbatimi i këtyre elementëve teknikë, ndikon në paraqitjen vizuale të tyre. Përgjithësisht figurat, nuk duhet të kalojnë një faqe. Nëse ato vazhdojnë në faqen tjetër, duhet të ndiqet rregulli si për tabelat.
- k) Materialet shoqëruese - Nëse një punim përmban materiale shoqëruese të tilla, si: CD, disketa kompjuteri, video ose kaseta etj. që janë një pjesë e rëndësishme e punimit, ato duhet t'i bashkëngjiten punimit.
- l) Shtypja - Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e fletës. Të gjitha kopjet e disertacionit duhet të jenë të shtypura me kompjuter, të printuara qartë dhe të jenë të lexueshme lehtësisht. Nuk pranohen dorëshkrimet.
- m) Lloji i letrës - Duhet përdorur letër e cilësisë së lartë, e bardhë, format A4.
- n) Disertacioni në variantin e tij final, lidhet në pesë kopje origjinale.
- o) Në kapakun e përparmë të kopertinës të disertacionit, duhet të vendoset:
- Emri i universitetit (në krye, në mes të kopertinës);
 - Emri i njësisë kryesore (në krye, mes të kopertinës);
 - Emri i njësisë bazë, ku është zhvilluar programi i doktoratës (në krye, në mes të kopertinës);
 - Logo e universitetit (në krye, në anën e majtë të kopertinës);
 - Logo e njësisë kryesore (në krye, në anën e djathtë të kopertinës);
 - Fjala DISERTACION (në mes të kopertinës me germa kapitale, fonti i germës 20);
 - Emri i programit të doktoratës (në mes të kopertinës);
 - Emri i kandidatit (në fund, në anën e majtë të kopertinës);
 - Emri dhe grada e udhëheqësit (në fund, në anën e djathtë të kopertinës);
 - Qyteti dhe viti i mbrojtjes (në fund, në mes të kopertinës).
- p) Pjesa e pasme e kopertinës duhet të përmbajë:
- **Abstraktin në shqip dhe në anglisht.** Secili variant duhet të përmbajë 200 fjalë duke u përdorur masa 10-she e shkronjës. Ky element duhet t'u mundësojë lexuesve vendas dhe të huaj të kuptojnë sesi është trajtuar çështja e marrë në studim. Abstrakti në anglisht është një kërkesë e standardeve ndërkombëtare.
 - **Fushën dhe fjalët kyçe.** Studenti në bashkëpunim me udhëheqësin shkencor përcakton fushën dhe zgjedh fjalët kyçe në funksion të përshtatshmërisë së tyre me terminologjinë e përdorur në disiplinën përkatëse. Ato ndihmojnë identifikimin e tezës midis katalogëve kolektive në biblioteka.

NENI 9 - ANULIMI I GRADËS SHKENCORE “DOKTOR”

1. Grada shkencore “Doktor” mund të anulohet në rastet kur vërtetohet se, në veprimtarinë shkencore, që ka shërbyer për fitimin e gradës shkencore, konstatohen sjellje dhe praktika të papranueshme, në kundërshtim me parimet e etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor, konkretisht:
 - a) Fabrikim – sajim i rezultateve dhe regjistrimi i tyre sikur të ishin të vërteta;
 - b) Falsifikim - manipulim i materialeve të kërkimit, pajisjeve apo proceseve ose ndryshimi, heqja apo shmangia e të dhënave apo rezultateve pa justifikim;
 - c) Plagjiaturë - përdorim i ideve dhe punës së të tjerëve pa ia njohur vlerën burimit original, duke shkelur në këtë mënyrë të drejtat e autorëve dhe produktet e tyre intelektuale.
2. Grada shkencore “Doktor”, mund të anulohet kur vërtetohet se kandidati ka paraqitur të dhëna të pavërteta, ose i ka falsifikuar ato, me qëllim përmbushjen e standardeve të përcaktuara nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për fitimin e saj.
3. Vendimi merret me 2/3 e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit të Dhënies së Gradës Shkencore “Doktor” të njësisë kryesore përkatëse, pas rekomandimit të dhënë nga komisioni ad hoc, i caktuar nga ky Komision, i përbërë nga të paktën 3 (tre) anëtarë të personelit akademik të njësisë kryesore, të kategorisë “Profesor”, të së njëjtës fushë ose fushave të përafërta.
4. Përpara marrjes së vendimit, komisioni ad hoc njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi:
 - a) për akuzat e ngritura sipas pikës 1 dhe/ose 2 të këtij neni;
 - b) për të drejtën që ai ka për të paraqitur, me shkrim, sqarimet e tij rreth akuzës së ngritur, si dhe një afat të arsyeshëm, deri kur duhet të paraqitet ky sqarim;
 - c) për të drejtën që ka për të inspektuar dosjen e procedimit, për t’u dëgjuar, për të paraqitur dëshmitarë, për të paraqitur prova ose për të kërkuar marrjen e tyre;
5. Pasi komisionit ad hoc t’i jetë vënë në dispozicion informacioni i kërkuar sipas germës b) të pikës 6, të kësaj dispozite, ky i fundit njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi, për datën kur do të shqyrtohet akuza e pretenduar, e cila nuk mund të caktohet më shpejt se 5 (pesë) ditë pune dhe jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune, nga marrja e njoftimit.
6. Procesi i verifikimit kryhet në mënyrë të paanshme, gjithëpërfshirëse, konfidenciale, pa cenuar saktësinë dhe objektivitetin e procedimit.

NENI 10 - TARIFA E SHKOLLIMIT

1. Financimi i doktoratës mund të bëhet nga këto burime:
 - i. me vetëfinancim nga studenti i doktoratës;
 - ii. nga fondet për kërkim shkencor të njësisë bazë organizuese;
 - iii. nga fondet për kërkim shkencor të njësisë kryesore;
 - iv. nga grantet e punës kërkimore-shkencore, që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi;

- v. nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike.
2. Mënyra e pagesës së tarifës së shkollimit, përcaktohet nga secila njësi kryesore, por në çdo rast me jo më pak se 3 (tre) këste.
 3. Në rast anulimi të gradës shkencore “Doktor”, doktoranti duhet të kthejë vlerën e përfituar të financimit, kur ajo është dhënë nga fonde publike.

NENI 11 - ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

Çdo mosmarrëveshje midis palëve zgjidhet së pari, me mirëkuptim. Në të kundërt, palët kanë të drejtë t’i drejtohen gjykatës kompetente për zgjidhjen e tyre.

NENI 12 - DISPOZITA TË FUNDIT

Kjo kontratë hartohen në 4 (katër) kopje identike, nga të cilat një kopje për studentin e doktoratës, një kopje për njësinë bazë, një kopje për njësinë kryesore dhe një kopje përcillet në Rektoratin e UMT-së.

PËRGJEGJËSI I PROGRAMIT

DOKTORANTI